

## PLAN DOCENTE DE LA ASIGNATURA SEMIPRESENCIAL

**Curso académico: 2023-2024**

Identificación y características de la asignatura				
Código	502268			Créditos ECTS 6
Denominación (Español)	EDICIÓN DIGITAL			
Denominación (Inglés)	DIGITAL EDITING			
Titulaciones	Grado en Información y Documentación (INDO) Doble Grado en Comunicación Audiovisual / Información y Documentación Doble Grado en Periodismo / Información y Documentación			
Centro	FACULTAD DE CIENCIAS DE LA DOCUMENTACIÓN Y LA COMUNICACIÓN			
Semestre	2	CARÁCTER	Formación Básica	
Módulo	FORMACIÓN BÁSICA			
Materia	INFORMÁTICA			
Profesor/es				
Nombre	Despacho	Correo-e	Página web	
Indhira Garcés Botacio	31	indhira@unex.es	<a href="http://campusvirtual.unex.es">http://campusvirtual.unex.es</a>	
Área de conocimiento	Lenguajes y Sistemas Informáticos			
Departamento	Ingeniería de Sistemas Informáticos y Telemáticos			
Profesor coordinador (si hay más de uno)				
Competencias				
<b>Competencias básicas</b>				
<p>CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio.</p> <p>CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio.</p> <p>CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.</p>				
<b>Competencias generales</b>				
<p>CG3 - Conocimiento de las tecnologías de la información que se emplean en las unidades y servicios de información.</p> <p>CG4 - Habilidades en el manejo de las tecnologías como medio indispensable en los procesos de tratamiento y transferencia de la información.</p>				
<b>Competencias transversales</b>				
<p>CT3 - Habilidades en el uso de Internet y software genérico (ofimática).</p> <p>CT5 - Capacidad de organización y planificación del trabajo propio.</p>				

CT9 - Compromiso ético en las relaciones con los usuarios y en la gestión de la información.  
 CT10 - Capacidad para el aprendizaje autónomo.  
 CT12 - Capacidad para emprender mejoras y proponer innovaciones.

### **Competencias específicas**

CE5 - Comprender y aplicar los principios y las técnicas para la reunión, selección, organización, representación, preservación, recuperación, acceso, difusión e intercambio de la información.

CE6 - Utilizar y aplicar herramientas informáticas para la implantación, desarrollo y explotación de sistemas de información.

## **Contenidos**

### **Breve descripción del contenido**

Edición avanzada de texto, imagen, sonido y vídeo. Digitalización de documentos. Conversión de formatos. Compresión de documentos. Hojas de cálculo. Presentaciones gráficas.

### **Temario de la asignatura**

Denominación del tema 1: Digitalización de documentos.

Contenidos:

1. La imagen digital
2. Dispositivos de Captura
3. Formatos gráficos
4. Compresión
5. Conversión y tratamiento de imágenes
6. Almacenamiento y Conservación
7. Archivo y recuperación
8. Dispositivos de salida
9. Edición y publicación en Internet.

Denominación del tema 2. Edición avanzada de texto, imagen, sonido y vídeo.

Contenido:

1. Conceptos de Edición avanzada
2. Aplicaciones prácticas a la Imagen y al texto
3. Aplicaciones prácticas al Video y al Sonido

Denominación del tema 3: Hojas de cálculo.

Contenidos:

1. Hoja de cálculo. Libro de trabajo.
2. Seleccionar
3. Introducir datos en la hoja de cálculo y aplicar formatos
4. Actualizar los datos de la hoja de cálculo
5. Relleno automático de celdas y series
6. Listas personalizadas (crear / importar)
7. Pegado especial
8. Filas y columnas.
9. Celdas
10. Cálculos y funciones

Denominación del tema 4: Presentaciones gráficas.

**Contenidos:**

1. Introducción
2. Características de una presentación
3. La presentación
4. Métodos de visualización
5. Realización de una presentación
6. Efectos de transición
7. Efectos de animación en el texto
8. Personalizar la animación
9. Presentación interactiva y otros métodos de crear una Presentación

**Programa de Prácticas (Actividades recuperables):**

1. Prácticas de imágenes y texto utilizando Adobe Photoshop.
2. Prácticas de vídeo y sonido utilizando Adobe Premiere.
3. Prácticas de hoja de cálculo utilizando Excel.
4. Prácticas de creación de presentaciones utilizando software específico.

**Actividades formativas**

Horas de trabajo del estudiante por tema		Horas Gran grupo	Actividades prácticas				Actividad de seguimiento	No presencial
Tema	Total	GG	PCH	LAB	ORD	SEM	TP	EP
1	35	0,5			1		0,4	33,1
2	35	0,5			1		0,5	33
3	35	0,5			1		0,3	33,2
4	35	0,5			1,5		0,3	32,7
Evaluación**	10	1						9
<b>TOTAL</b>	<b>150</b>	<b>3</b>			<b>4,5</b>		<b>1,5</b>	<b>141</b>

GG: Grupo Grande(100 estudiantes).

PCH: prácticas clínicas hospitalarias(7estudiantes)

LAB: prácticas laboratorio o campo (15 estudiantes)

ORD: prácticas sala ordenador o laboratorio de idiomas (30 estudiantes)

SEM: clases problemas o seminarios o casos prácticos (40 estudiantes).

TP: Tutorías Programadas (seguimiento docente, tipo tutorías ECTS).

EP: Estudio personal, trabajos individuales o en grupo, y lectura de bibliografía.

**Metodologías docentes**

Para desarrollar los conceptos de la asignatura se utilizarán las siguientes modalidades docentes:

- Análisis y resolución de problemas prácticos propuestos.
- Discusión de los contenidos.
- Aplicación práctica de los conocimientos teóricos a través de los laboratorios, talleres, etc.
- Autoevaluaciones
- Actividades de seguimiento del aprendizaje.
- Utilización de material docente en diferentes tipos y formatos.
- Actividades experimentales guiadas.

- Otras actividades complementarias.

### Resultados de aprendizaje

- Conocer adecuadamente los fundamentos de la edición digital.
- Dominar métodos de trabajo y conceptos como la digitalización, tratamiento de imágenes, sonido y vídeo.
- Emplear adecuadamente términos informáticos a nivel técnico.
- Utilizar programas informáticos para realizar trabajos de edición digital

### Sistemas de evaluación

Los alumnos pueden elegir entre modalidad de evaluación continua (por defecto) o modalidad de evaluación global con una única prueba final de carácter global.

La elección de la Modalidad de Evaluación Global, corresponde a los estudiantes, que podrán llevarla a cabo, durante el primer cuarto del periodo de impartición de la asignatura. Las solicitudes se realizarán, a través de un espacio específico creado para ello en el Campus Virtual. En caso de ausencia de solicitud expresa por parte del estudiante, la modalidad asignada será la de evaluación continua.

#### ***Modalidad de Evaluación Continua:***

Para superar la asignatura mediante la modalidad de evaluación continua será necesario entregar y **aprobar** cada uno de los trabajos prácticos en las fechas que se estipulen a lo largo del semestre (70% de la nota final) y aprobar el examen final escrito (30% de la nota final).

El examen final versará sobre el material facilitado y explicado en sus elementos teóricos, y consistirá en una prueba escrita con preguntas de tipo test y/o preguntas de respuesta corta. Además, el profesor puede solicitar cualquier cambio o modificación para que el alumno defienda sus trabajos prácticos.

**En el caso de que no se cumpla con cualquiera de estos requisitos** la asignatura quedará **suspensa** en la convocatoria ordinaria, con una calificación máxima de 4.

Para la recuperación en la convocatoria extraordinaria serán necesarios los mismos requisitos. Todas las partes (examen y prácticas) son recuperables. Las notas de las partes aprobadas se guardan para la convocatoria extraordinaria, **únicamente dentro del mismo curso académico.**

#### ***Modalidad de Evaluación Global:***

La evaluación global se realiza mediante una prueba final única y presencial (recuperable en convocatoria extraordinaria) que consta de dos partes obligatorias: un examen escrito y un examen práctico con ordenador:

- El examen escrito (30% de la nota final) será el mismo examen final escrito teórico-práctico sobre el conjunto del temario utilizado en la modalidad de evaluación continua.
- El examen práctico (70% de la nota final) consistirá en la realización en el aula de ordenadores de un conjunto de ejercicios prácticos sobre los mismos contenidos cubiertos por las prácticas propuestas durante el semestre en la modalidad de evaluación continua.

Observaciones y aclaraciones para la modalidad de evaluación global:

- El examen práctico constará de diversos ejercicios que deberán superarse de forma individual con una calificación distinta a 0. De lo contrario, la calificación final del examen no podrá ser superior a 4.
- Las dos actividades (examen escrito y examen práctico) deberán tener una calificación individual mínima de 5 (sobre 10) para aprobar. De lo contrario, la calificación final no podrá ser superior a 4.
- El hecho de presentar cualquier parte de la prueba global (tanto el examen escrito como cualquiera de los ejercicios del examen práctico) supone obtener una calificación numérica, agotando la correspondiente convocatoria.
- Al tratarse de una única prueba, para la recuperación en convocatorias extraordinarias deberá repetirse la prueba de forma íntegra, tanto el examen escrito como el práctico, con independencia de cualquier calificación previa obtenida tanto mediante evaluación global como continua.

### **Bibliografía (básica y complementaria)**

Adobe Photoshop ENFOCANDO LOS FUNDAMENTOS. Hilz, Corey. MARCOMBO (2021)  
Aprender selecciones, capas y canales con Photoshop CS6. MARCOMBO EDICIONES  
TECNICAS (2021).  
Adobe Photoshop CS6 Classroom in a Book. Adobe Creative Team (2012).  
Aprender Premiere CC release 2016 con 100 ejercicios prácticos. Marcombo (2016).  
Premiere CS6. Adobe Press (2012).  
Excel 2007 avanzado. Campos Navas, Antonio Manuel. Editorial Vértice (2021)  
Guía rápida Excel 2010. Antonia González Mangas. PARANINFO (2021)  
Powerpoint 2003. ICB Editores (2021)

### **Otros recursos y materiales docentes complementarios**

La asignatura cuenta con un aula en el Campus Virtual de la Universidad de Extremadura en la que se encuentran incluidos los principales recursos digitales (temas, presentaciones, cuestionarios, casos prácticos, etc.) para el correcto seguimiento de la misma.