

PLAN DOCENTE DE LA ASIGNATURA

Curso académico: 2023/2024

| Identificación y características de la asignatura | | | |
|---|--|--------------------|---|
| Código | 500347/502967 | Créditos ECTS | 6 |
| Denominación (español) | Inglés | | |
| Denominación (inglés) | English | | |
| Titulaciones | Grado de Información y Documentación, Grado en Periodismo, Grado en Comunicación Audiovisual, PCEO | | |
| Centro | Facultad de Ciencias de la Documentación y la Comunicación | | |
| Semestre | Segundo | Carácter | Formación Básica |
| Módulo | Formación Básica | | |
| Materia | Idioma Moderno | | |
| Profesor/es | | | |
| Nombre | Despacho | Correo-e | Página web |
| Begoña Sánchez Barroso | 21B | bsanchezba@unex.es | https://bit.ly/3CjAJQ |
| Rosa M ^a Macarro Asensio | 21B | rmacarro@unex.es | - |
| Área de conocimiento | Filología Inglesa | | |
| Departamento | Filología Inglesa | | |
| Profesor coordinador (si hay más de uno) | Rosa M ^a Macarro Asensio | | |
| Competencias | | | |
| COMPETENCIAS BÁSICAS (INDO, CAV, PER) | | | |
| 1. CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio. | | | |
| 2. CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio. | | | |
| 3. CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética. | | | |
| 4. CB4 – Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado. | | | |
| 5. CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía. | | | |
| COMPETENCIAS GENERALES | | | |
| CBG4. Habilidades en el manejo de las tecnologías como medio indispensable en los procesos de tratamiento y transferencia de la información (INDO) | | | |
| CG2 - Valorar los datos relevantes para la formulación de juicios sobre temas de índole social, científica o ética (PER). | | | |
| CG1 - Fomentar la capacidad crítica, analítica y reflexiva en relación al hecho audiovisual, con un conocimiento técnico y estético de las formas, procesos y tendencias de la comunicación visual en nuestro entorno (CAV) | | | |
| CG2 - Adquirir un conocimiento básico y generalista de los principales acontecimientos y mensajes que configuran el panorama actual de los medios audiovisuales, de las representaciones icónicas y acústicas y de su evolución. La dimensión espacial de este conocimiento es fundamental en la | | | |

| |
|--|
| medida que contribuye a desarrollar la diversidad disciplinaria y la variedad de funciones de la comunicación audiovisual en las sociedades contemporáneas (CAV) |
| CG3 - Proporcionar un conocimiento exhaustivo de las técnicas y procesos de creación y difusión audiovisuales en sus diversas fases, así como las interrelaciones entre los sujetos de la comunicación audiovisual: autores, instituciones, empresas, medios, soportes y receptores. Esta formación le capacitará para la toma de decisiones creativas y profesionales en el campo de la comunicación y de la gestión de los recursos tecnológicos y humanos en las empresas del sector (CAV) |
| CG4 - Adquirir las destrezas necesarias para expresarse con claridad y coherencia en la propia lengua, así como tener conocimiento de otros idiomas, en particular el inglés, para comunicarse en su ejercicio profesional (CAV) |
| CG5 - Adquirir las destrezas necesarias para trabajar en empresas asociadas a la industria audiovisual y en organizaciones que demandan servicios, planes y estrategias de comunicación (CAV) |
| COMPETENCIAS TRASVERSALES (INDO) |
| CT4 - Buen conocimiento hablado y escrito de una lengua extranjera (con preferencia el inglés) |
| CT5 - Capacidad de organización y planificación del trabajo propio. |
| CT6 - Capacidad de trabajar en equipo y de integración en equipos multidisciplinares. |
| CT10 Capacidad para el aprendizaje autónomo. |
| CT14 - Capacidad de generar una conciencia solidaria: capacidad para generar formas de comportamiento que pasen por el respeto solidario por las diferentes personas y pueblos del planeta, la igualdad de oportunidades y accesibilidad universal de las personas con discapacidad, los valores propios de una cultura de paz, los principios democráticos y el respeto por los derechos humanos. |
| COMPETENCIAS TRASVERSALES (CAV) |
| CT2 - Conocer el uso correcto oral y escrito de las lenguas propias y del inglés para comunicación audiovisual |
| CT5 - Tener la capacidad de generar una conciencia solidaria: capacidad para generar formas de comportamiento que pasen por el respeto solidario por las diferentes personas y pueblos del planeta, la igualdad de oportunidades y accesibilidad universal de las personas con discapacidad, los valores propios de una cultura de paz, los principios democráticos y el respeto por los derechos humanos |
| CT7 - Tener la habilidad de exponer de forma adecuada los resultados de trabajos e investigaciones, de manera oral o con ayuda de medios conforme a los cánones de las disciplinas de comunicación. |
| CT11 - Tener capacidad de trabajar en equipo y de comunicar las propias ideas, así como la capacidad de integrarse en un proyecto común destinado a la obtención de resultados. |
| CT15 - Tener la capacidad para establecer orden y método: habilidad para la organización y temporalización de tareas, tomando decisiones prioritarias en los diferentes procesos y estrategias de comunicación. |
| CT16 - Tener la capacidad para transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado |
| COMPETENCIAS TRASVERSALES (PER) |
| CT2 - Producir trabajo en equipo como método de aprendizaje responsable y cooperativo. |
| CT5 - Crear una conciencia solidaria a través del respeto por las diferentes personas y culturas; la igualdad de oportunidades y la accesibilidad universal de las personas con discapacidad, así como una cultura de paz, los principios democráticos y el respeto por los derechos humanos. |
| CT9 - Valorar los propios resultados de trabajo y reestructurar los procesos creativos y organizativos profesionales. |
| COMPETENCIAS ESPECÍFICAS |
| CE11 - Conocer el uso de la lengua inglesa en el ámbito de los medios de comunicación y elaborar textos periodísticos en inglés (PER) |
| CE11 - Tener la capacidad de aplicar procesos y técnicas implicadas en la organización y gestión de recursos técnicos en cualquiera de los soportes sonoros y visuales existentes. (CAV) |

| Contenidos |
|--|
| Breve descripción del contenido |
| <p>Grado de Información y Documentación</p> <ul style="list-style-type: none"> Lengua inglesa aplicada a la Información y la Documentación. Terminología específica de la práctica profesional documental: archivos, bibliotecas, bases de datos y catálogo <p>Grado en Comunicación Audiovisual</p> <ul style="list-style-type: none"> Lengua inglesa aplicada a la Documentación y la Comunicación. Terminología específica de la práctica profesional audiovisual: radio, televisión e Internet. <p>Grado en Periodismo</p> <ul style="list-style-type: none"> Lengua inglesa aplicada al periodismo. Terminología específica de la práctica profesional audiovisual: radio, televisión e Internet. |
| Temario de la asignatura |
| <p>UNIT 1: Basic Instruments & the English world</p> <ol style="list-style-type: none"> Introduction to the histories and cultures of English-speaking countries. How to write letters and e-mails New Technologies: Computers and The Internet. Searching for information on the Web. Use of Dictionaries: paper and online dictionaries |
| <p>UNIT 2: Speaking skills</p> <ol style="list-style-type: none"> Phone calls Appointments Interviews (Direct and indirect questions). Expressing opinion. Oral Presentations. Body language. <p><u>Descripción de las actividades prácticas del tema 2:</u> Ejercicio oral. Actividad no recuperable en convocatoria ordinaria y recuperable en convocatoria extraordinaria.</p> |
| Módulo 2.a Información y Documentación / Periodismo |
| <p>UNIT 3: The Media</p> <ol style="list-style-type: none"> The Media The Internet: Information on the Internet. Fake news Print: Newspaper layout. Types of newspapers. Yellow press. Radio and TV: Programmes and genres. Cinema. The Internet: Information on the Internet and other user-generated media. Fake news. <p><u>Descripción de las actividades prácticas del tema 3</u> Ejercicio práctico en relación con los contenidos del tema. Actividad no recuperable en convocatoria ordinaria y recuperable en convocatoria extraordinaria.</p> |
| <p>UNIT 4: Where and how to find information</p> <ol style="list-style-type: none"> The organization of a library: <ul style="list-style-type: none"> Types of libraries How to use a library Library classification: call number <ul style="list-style-type: none"> Catalogues and indexes Steps to find a book in a library Searching online: search strategies Verb+ object + to + infinitive Reference Sources in libraries Conditional sentences |

- Giving advice
 - Regrets
 - Reference sources on the Internet
 - Loan Policies and interlibrary loans (To borrow and to lend)
3. Digital Libraries
- It+ to take+ infinitive
 - The World Digital Library
4. How to use a digital library
- Vocabulary to search the catalogue and to understand the results.
 - How to use a Database
 - Vocabulary to search the catalogue and to understand the results.
- Descripción de las actividades prácticas del tema 4:
Ejercicio práctico en relación con los contenidos del tema.
Actividad no recuperable en convocatoria ordinaria y recuperable en convocatoria extraordinaria.

Módulo 2.b Comunicación Audiovisual

UNIT 3: The Media

1. The Media
2. The Internet: Information on the Internet. Fake news
3. Print: Newspaper layout. Types of newspapers. Yellow press.
4. Radio and TV: Programmes and genres.
5. Cinema.
6. Internet: Information on the Internet and other user-generated media. Fake news.

Descripción de las actividades prácticas del tema 3

Ejercicio práctico en relación con los contenidos del tema.
Actividad no recuperable en convocatoria ordinaria y recuperable en convocatoria extraordinaria.

UNIT 4: Globalization

1. Publicity and Advertising: Designing a TV commercial. Advertising techniques blunders.
2. Globalization & Multiculturalism. Stereotypes.

Descripción de las actividades prácticas del tema 4:

Ejercicio práctico en relación con los contenidos del tema 4.
Actividad no recuperable en convocatoria ordinaria y recuperable en convocatoria extraordinaria.

Actividades formativas

| Horas de trabajo del estudiante por tema | | Horas Gran grupo | Actividades prácticas | | | | Actividad de seguimiento | No presencial |
|--|-------|------------------|-----------------------|-----|-----|-----|--------------------------|---------------|
| Tema | Total | GG | PCH | LAB | ORD | SEM | TP | EP |
| Tema 1 (Teoría) | 13 | 6 | | | | | | 7 |
| Tema 1 (Práctica) | 8 | | | | 2 | | | 6 |
| Tema 2 (Teoría) | 20 | 7 | | | | | 0,5 | 12,5 |
| Tema 2 (Práctica) | 14 | | | | 4 | | | 10 |
| Tema 3 (Teoría) | 37 | 14 | | | | | 0,5 | 22,5 |
| Tema 3 (Práctica) | 19 | | | | 5 | | | 14 |
| Tema 4 (Teoría) | 23 | 13 | | | | | 0,5 | 9,5 |
| Tema 4 (Práctica) | 14 | | | | 4 | | | 10 |
| Evaluación | 2 | | | | | | | 2 |
| TOTAL | 150 | 40 | | | 15 | | 1,5 | 93,5 |

GG: Grupo Grande (100 estudiantes).

PCH: prácticas clínicas hospitalarias (7 estudiantes)

LAB: prácticas laboratorio o campo (15 estudiantes)

ORD: prácticas sala ordenador o laboratorio de idiomas (30 estudiantes)

SEM: clases problemas o seminarios o casos prácticos (40 estudiantes).
 TP: Tutorías Programadas (seguimiento docente, tipo tutorías ECTS).
 EP: Estudio personal, trabajos individuales o en grupo, y lectura de bibliografía.

Metodologías docentes

Grado en Información y Documentación

- Utilización de material docente en diferentes tipos y formatos.
- Discusión de los contenidos.
- Análisis y resolución de problemas prácticos propuestos.
- Actividades de seguimiento del aprendizaje.
- Autoevaluaciones.

Grado en Comunicación Audiovisual

- Lección magistral participativa
- Explicación y discusión de los contenidos
- Talleres de aprendizaje
- Trabajos en grupo
- Reuniones en pequeños grupos
- Reuniones individuales
- Estudio individual del alumno
- Análisis de textos
- Resolución de problemas y casos por medio de la reflexión y el análisis
- Asistencia a conferencias y actividades complementarias como visitas.

Grado en Periodismo

- Análisis y resolución de problemas prácticos.
- Actividades de seguimiento del aprendizaje.
- Lecturas obligatorias.
- Discusión de contenidos en clase.
- Trabajo en grupo.
- Explicación en clase de los temas programados

Resultados de aprendizaje

Grado de Información y Documentación/ Grado de Comunicación Audiovisual

- Adquirir conocimientos específicos del inglés documental.
- Adquirir los rudimentos necesarios para trabajar en contextos, empresas e instituciones relacionadas con el ámbito de la Comunicación Audiovisual y de la Información y Documentación.
- Formación para analizar discursos relacionados con la Comunicación Audiovisual y la Información y Documentación en inglés.
- Elaborar textos orales y escritos en inglés.
- Manejar y valorar los recursos documentales que permitan abordar adecuadamente la comprensión, traducción o producción de textos de inglés a español y viceversa. El nivel de competencia que adquirirán los alumnos en esta asignatura será similar al B1.

Grado en Periodismo

- Elaborar textos orales y escritos en inglés.
- Identificar los elementos básicos del inglés aplicado al ámbito de los medios de comunicación.
- Manejar las fuentes y recursos necesarios para la comprensión, traducción y producción de textos en inglés

Sistemas de evaluación

Ejercicios prácticos:

- A lo largo del curso el alumno realizará tres ejercicios correspondientes a los temas del programa.
- Al menos uno de los ejercicios será oral.
- En estas pruebas se valorará la estructuración del tema, el contenido, la coherencia, la pronunciación y entonación cuando sean orales, así como el nivel de lengua utilizado y la fluidez.
- Los ejercicios orales pueden ser individuales, por parejas o en grupo.
- Se calificará la actuación del grupo y se valorarán las competencias CB1- CB2 – CB4 – CB5 - CE4–CT4 – CT5 –CT6 y CT14.

Ejercicios escritos:

- A lo largo del curso el alumno realizará tres ejercicios correspondientes a los temas del programa, al menos uno de ellos será escrito.

Examen final:

- Al final del curso académico, el alumno deberá demostrar la adquisición de los contenidos del curso de forma escrita y para ello realizarán un examen escrito.

Calificación final:

- El alumno debe obtener una puntuación mínima de 5 en todas las partes en convocatoria ordinaria para superar la asignatura.
- En convocatoria extraordinaria se debe obtener una puntuación mínima de 5 en el examen para superar la asignatura, sin que sea necesario obtener un 5 en los ejercicios prácticos para realizar una media ponderada que, en cualquier caso, debe obtener una calificación media de 5 para aprobar la asignatura.
- Valoración numérica de los distintos apartados de la asignatura evaluación continua:
 - Examen escrito y ejercicio de comprensión auditiva: 60%
 - Evaluación continua: 40% (Actividad no recuperable en convocatoria ordinaria y recuperable en convocatoria extraordinaria)

Valoración numérica de los distintos apartados de la asignatura evaluación global:

- Examen escrito y ejercicio de comprensión auditiva que englobará todos los contenidos de la asignatura: 70%
- Ejercicio oral, que se hará en la misma fecha de la convocatoria oficial del examen: 30%

En el apartado de evaluación continua se contarán los ejercicios escritos y prácticos realizados a lo largo del semestre y que contabilizarán un 10% de este apartado cada uno.

Renuncia a la evaluación continua:

Los alumnos que deseen renunciar a la evaluación continua lo solicitarán de acuerdo con la normativa vigente. Para superar la asignatura harán:

- Habrán de superar tanto el examen escrito como el oral

Es imprescindible aprobar ambas partes en convocatoria ordinaria para superar la asignatura. El alumno que suspenda alguna de las dos partes tendrá una nota final máxima de 4.

En convocatoria extraordinaria se debe obtener una puntuación mínima de 5 en el examen para superar la asignatura, sin que sea necesario obtener un 5 en los ejercicios prácticos para realizar una media ponderada que, en cualquier caso, debe obtener una calificación media de 5 para aprobar la asignatura.

IMPORTANTE: Prácticas como el plagio o el empleo de herramientas de traducción automática de internet (e.g. Google Translator, Chat GPT u otra Inteligencia Artificial) constituyen una práctica fraudulenta. Su detección, tanto en ejercicios prácticos y/o escritos de evaluación continua o global, así como la detección de cualquier otra práctica fraudulenta, implicarán automáticamente el suspenso de la asignatura en la convocatoria correspondiente

Bibliografía (básica y complementaria)

Bibliografía básica.

- CAMELLA, NICK y LEE, ELISABETH (2008) *Cambridge English for Media*.
- TONY GARSIDE, BARBARA GARSIDE (2002) *Essential Telephoning in English*.
- MARK POWELL (2011) *Dynamic Presentations*.
- BOG DIGNEN (2011) *Communication Across Cultures*.
- REMACHA ESTERAS, SANTIAGO (2010) *Infotech. English for Computer Users*.

Bibliografía complementaria.

- COTTON, DAVID - FALVEY, DAVID- KENT, SIMON (2004) *Market Leader*. Longman
- HOBBS, MARTYN – KEDDLE, JULIA (2011) *Commerce*. Oxford
- TULLIS, GRAHAM – TRAPPE, TONYA (2000) *New Insight into Business*. Pearson Education
- EASTWOOD, J. *Oxford Guide to English Grammar*. Oxford
- MURPHY, R. *Essential Grammar in Use*. Cambridge
- MURPHY, R. *English Grammar in Use*. Cambridge
- SWAN, M. & WALTER, C. *How English Works*. Oxford
- SWAN, M. *Practical English Usage*. Oxford
- CHANDLER, D. & MUNDAY, R. *A Dictionary of Media and Communication*. Oxford

Otros recursos y materiales docentes complementarios

Dictionaries online

- <http://www.wordreference.com>
- <http://www.onelook.com>

Pronunciación

- <http://www.howjsay.com> (pronunciación de palabras)
- <http://hearnames.com/pronunciations/english-uk-names.html> (pronunciación de nombres)
- [http://www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish/grammar/pron/\(vídefonética y ejercicios\)](http://www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish/grammar/pron/(vídefonética y ejercicios))
- <http://www.oupchina.com.hk/dict/phonetic/home.html> (símbolos fonéticos y sonidos)

Gramáticas on line

- <http://www.edufind.com/>
- <http://www.better-english.com/grammar.htm>
- <http://www.english-grammar-lessons.com/>

Periódicos on-line

- The New York Times: www.nytimes.com
- The Times: www.timesonline.co.uk
- Time magazine: www.time.com
- The Guardian: www.guardian.co.uk
- The Daily Telegraph: www.telegraph.co.uk
- The Sunday Times: www.sunday-times.co.uk
- The Sun: www.thesun.co.uk

Páginas de enlace interesantes

- www.speakspeak.com
- <http://www.eslflow.com>
- <http://www.esl-lab.com> (Ejercicios de listening)
- <http://a4esl.org>. (Vocabulario, gramática y audio).
- <https://www.youtube.com/watch?v=pbE->
- <http://www.televeo.com/category/cultura/aprende-idiomas>

La asignatura cuenta con un aula en el Campus Virtual de la Universidad de Extremadura en la que se encuentran todos los recursos de la asignatura: Los temas de la asignatura (elaborados por el profesor), material complementario, normas de clase, presentación, sistema de evaluación, listados de grupos, etc. Es imprescindible que los alumnos accedan periódicamente al campus virtual para seguir esta asignatura.