

PLAN DOCENTE DE LA ASIGNATURA

Curso académico: 2022/2023

Identificación y características de la asignatura			
Código	502283		
Denominación (español)	Planificación, Auditoría y Evaluación de Unidades de Información		
Denominación (inglés)	Planning, audit and evaluation of information units		
Titulaciones	Grado en Información y Documentación PCEO: Comunicación Audiovisual /Información y Documentación PCEO: Periodismo /Información y Documentación		
Centro	Facultad de Ciencias de la Documentación y de la Comunicación		
Semestre	1º	Carácter	Obligatorio
Módulo	Tecnologías y Aplicación Práctica de la Información y Documentación		
Materia	Planificación y Organización de Unidades de Información		
Profesor/es			
Nombre	Despacho	Correo-e	Página web
Margarita Pérez Pulido	D40	marperez@unex.es	
Área de conocimiento	Biblioteconomía y Documentación		
Departamento	Información y Comunicación		
Profesor coordinador (si hay más de uno)			
Competencias *			
1. CB1. Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio.			
2. CB2. Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio.			
3. CB3. Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética.			
4. CB4. Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.			
5. CB5. Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para			

*Los apartados relativos a competencias, breve descripción del contenido, actividades formativas, metodologías docentes, resultados de aprendizaje y sistemas de evaluación deben ajustarse a lo recogido en la memoria verificada del título.

emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.
6. CG3. Conocimiento de las tecnologías de la información que se emplean en las unidades y servicios de información.
7. CT1. Capacidad de análisis y de síntesis aplicadas a la gestión y organización de la información.
8. CT5. Capacidad de organización y planificación del trabajo propio.
9. CT8. Razonamiento crítico en el análisis y la valoración de alternativas.
10. CT9. Compromiso ético en las relaciones con los usuarios y en la gestión de la información.
11. CE1. Conocimiento de los principios teóricos y metodológicos para la planificación, organización y evaluación de sistemas, unidades y servicios de información.
12. CE4. Comprender y aplicar los principios y las técnicas para la planificación, organización y evaluación de sistemas, unidades y de servicios de información.
13. CE8. Comprender y aplicar las técnicas de gestión y marketing de sistemas, unidades y servicios de información.
14. CE9. Capacidad de aplicar y valorar las técnicas de planificación, organización y evaluación de sistemas, unidades y servicios de información.

Contenidos

Breve descripción del contenido*

Planificación de recursos informativos a partir del entorno. Concepto, técnicas de auditoría y evaluación de unidades de información.

Temario de la asignatura

Tema 1 La Administración en Unidades de Información

- 1.1 Concepto de Planificación
- 1.2 El ciclo de la Planificación. Etapas
 - 1.2.1 Análisis del entorno
 - 1.2.2 Planificación estratégica
 - 1.2.3 Planificación operativa
 - 1.2.4 Evaluación

Descripción de las actividades prácticas del Tema 1:

Práctica 1, relacionada con los contenidos del Tema 1

Tema 2 La cultura de la calidad

- 2.1 Gestión de la calidad
- 2.2 Modelos de excelencia

Descripción de las actividades prácticas del Tema 2:

Práctica 2, relacionada con contenidos del Tema 2

Tema 3 Auditoría de unidades informativas

- 3.1 La auditoría de la información
 - 3.1.1. Concepto
 - 3.1.2. Modelos
- 3.2 Etapas en un proceso de auditoría de la información

Descripción de las actividades prácticas del Tema 3:

Práctica 3, relacionada con contenidos del Tema 3

Tema 4 Evaluación de unidades informativas

- 4.1. Evaluación
 - 4.1.1 Concepto
 - 4.1.2 Tipologías de evaluación
- 4.2. El proceso de evaluación

4.3. Normas e indicadores de evaluación

Descripción de las actividades prácticas del Tema 4:

Práctica 4, relacionada con contenidos del Tema 4

Actividades formativas*								
Horas de trabajo del alumno por tema		Horas teóricas	Actividades prácticas				Actividad de seguimiento	No presencial
Tema	Total	GG	PCH	LAB	ORD	SEM	TP	EP
1	31,75	13				2,5	0,25	16
2	28,5	11				2	0,5	15
3	31,5	11				2	0,5	18
4	30,75	13				2,5	0,25	15
Evaluación**	27,5	2				0	0,5	25
TOTAL	150	50	0	0	0	9	2	89

GG: grupo grande (100estudiantes).

PCH: prácticas clínicas hospitalarias (7estudiantes)

LAB: prácticas laboratorio o campo (15 estudiantes)

ORD: prácticas al ordenador o laboratorio de idiomas (30 estudiantes)

SEM: clases, problemas o seminarios o casos prácticos (40 estudiantes).

TP: tutorías programadas (seguimiento docente, tipo tutorías ECTS).

EP: estudio personal, trabajos individuales o en grupo, y lectura de bibliografía.

Metodologías docentes*

- Explicación en clase de los temas programados.
- Utilización de material docente en diferentes tipos y formatos.
- Discusión de los contenidos.
- Aplicación práctica de los conocimientos teóricos a través de los laboratorios, talleres, etc.
- Análisis y resolución de problemas prácticos propuestos.
- Actividades de seguimiento del aprendizaje.
- Lecturas obligatorias.
- Autoevaluaciones.
- Trabajo en grupo.

Resultados de aprendizaje*

- Conocer los principios teóricos y metodológicos de la planificación, organización y evaluación de sistemas, unidades y servicios de información
- Manejar tecnologías específicas para realizar los procesos de tratamiento y transferencia de la información.
- Aplicar las técnicas de gestión en cualquier tipo de organización ya sea del ámbito público o privado.
- Saber aplicar los principios teóricos y las técnicas de planificación a cualquier tipo de unidad informativo-documental: bibliotecas, archivos y servicios de información, de cualquier tipo y en cualquier soporte.
- Saber trabajar en equipo para elaborar proyectos que permitan diseñar una unidad informativo-documental.
- El conocimiento de las técnicas que permiten evaluar las necesidades de cualquier entorno social o personal para adecuarlas a los servicios que deben ofrecerse en cualquier unidad informativo-documental.
- Dominar las técnicas de comunicación interna que permita reducir conflictos en el interior de cualquier unidad informativo-documental.
- Dominar las técnicas de comunicación externa que permita ofrecer los servicios que ofrecen las unidades informativo-documentales.

** Indicar el número total de horas de evaluación de esta asignatura.

- Capacidad de utilización de las técnicas de gestión y planificación de unidades de información.
- Capacidad de utilización de las técnicas de gestión y evaluación de auditorías a unidades de información.

Sistemas de evaluación*

Calificación total de la asignatura: 100%. Dicha calificación se podrá obtener:

- A.** Modalidad Evaluación continua: 40% (supuestos prácticos desarrollados bajo las condiciones y plazos que se establezcan a lo largo del semestre); Examen final: 60% (prueba escrita con cuestiones relacionadas con los contenidos de la asignatura. Será preciso aprobar el examen para sumar los supuestos prácticos, que podrán recuperarse en el examen, tanto de la convocatoria ordinaria, como extraordinaria).
- B.** Modalidad Evaluación global: 100% (prueba escrita con cuestiones relacionadas con los contenidos teóricos-prácticos de la asignatura).

Según la normativa de evaluación vigente de la UEx, el estudiante comunicará al profesor por escrito la modalidad de evaluación elegida para cada una de las convocatorias en los plazos establecidos en la normativa vigente. Cuando un estudiante no realice esta comunicación, se entenderá que opta por la evaluación continua.

Bibliografía (básica y complementaria)

Básica

Balagué, Nuria; Saarti, Jarmo (2014). *Gestión de la calidad en la biblioteca*. Barcelona: UOC.

Calso Morales, P. y Pardo Álvarez, J.M. (2018). *Guía práctica para la integración de sistemas de gestión ISO 9001, ISO 14001 e ISO 45001*. Madrid: AENOR.

Club Excelencia en Gestión (2020). *Modelo EFQM*. Disponible en: <http://www.scrumtegy.com/wp-content/uploads/2020/04/Modelo-EFQM.pdf>

CRUE-REBIUN (2019). *Directrices y estándares de calidad. Propuesta de indicadores para las bibliotecas de Rebiun*. Disponible en: <https://repositoriorebiun.org/bitstream/handle/20.500.11967/320/DIRECTRICES%20REBIUN%202019%20maquetado.pdf?sequence=4&isAllowed=y>

De la Mano González, M., Albelda Esteban, B., Pérez Morillo, M. y Romero Garuz, S. (2014). *Nuevos instrumentos para la evaluación de bibliotecas: la normativa internacional ISO*. Madrid: AENOR.

Díez Carrera, C. (2003). *Administración en unidades de información: concepto e historia*. Gijón: Trea.

González-Teruel, A. y Barrios Cerrejón, M. (2012). *Métodos y técnicas para la investigación del comportamiento informacional*. Gijón: Trea.

Guía de interpretación del Modelo EFQM de Excelencia 2013 para las Administraciones Públicas (2013). Madrid: Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas, Ministerio de la Presidencia.

Holmberg, K. (2016). *Altmetrics for Information Professionals: Past, Present and Future*. Oxford: Chandos Publishing.

ISO 11620:2014 (2014). *Information and Documentation -- Library performance indicators [Información y Documentación - Indicadores de rendimiento para bibliotecas]*. Disponible en: <https://www.iso.org/standard/56755.html>

ISO 16439: 2014 (2014). *Information and Documentation. Methods and procedures for assessing the impact of libraries*. Disponible en: <https://www.iso.org/standard/56756.html>

Lateef, A., Omotayo, F.O. (2019). Information audit as an important tool in organizational management: A review of literatura. *Business Information Review*, 36(1):15-22. Disponible en: <https://doi.org.ezproxy.unex.es/10.1177/0266382119831458>

Pereira, C.P.D.C. y Varvakis, G. (2018). Evaluation and decision making in a university library from performance indicators. *Transinformacao*, 30(2). Disponible en: <http://dx.doi.org/10.1590/2318-08892018000200007>

Soy Aumatell, C. (2012). *Auditoría de la información: identificar y explotar la información en las organizaciones*. Barcelona: UOC.

Solimine, G., De Domenico, G. y Pérez Pulido, M. (2010). *Gestión y planificación de bibliotecas*. Buenos Aires: Alfagrama.

Complementaria

Balagué, N., García Reche, G. y Jarillo, S. (2019). Directrices y estándares de calidad. Propuesta de indicadores para las bibliotecas Rebiun. *Boletín de la Asociación Andaluza de Bibliotecarios*, 117, p. 142-153.

Bernard, H.R. y Ryan, G.W. (2010). *Analyzing qualitative data: systematic approaches*. Nwebury CA: Sage.

Botha, H. y Boon, J.A. (2003). The information audit: principles and guidelines. *Libri*, 53:23-38.

España. Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas. Agencia de Evaluación y Calidad (s.a.). Documentos y Publicaciones. Disponible en: http://www.aeval.es/es/difusion_y_comunicacion/publicaciones/Guias

European Business Network for Corporate Social Responsibility (CSR), Observatoire sur la responsabilité Sociétale des Entreprises (ORSE) (2009). *Diálogo con los grupos de interés: guía práctica para empresas y stakeholders*. Disponible en: <http://www.bibliotecavirtual.info/2011/04/dialogo-con-los-grupos-de-interes-guia-practica-para-empresas-y-stakeholders/>

González-Teruel, A. (2005). *Los estudios de necesidades y uso de la información: fundamentos y perspectivas actuales*. Gijón: Trea.

González Guitián, M.V. y Ponjuán Dante, G. (2014). Metodologías y modelos para auditar la información. *Revista General de Información y Documentación*, 24(2):233-253. Disponible en: <https://revistas.ucm.es/index.php/RGID/article/view/47402/44432>

González Guitián, M.V., Zayas Pérez, M.R. y Martínez Ríos, M.A. (2016). Auditoría integrada de Información + Conocimiento: Aplicación en un caso de estudio. *Revista General de Información y Documentación*, 26(1):43-64. Disponible en: <https://revistas.ucm.es/index.php/RGID/article/view/53051/48701>

Mortimore, J.M. y Minihan, J.M. (2018). Essential audits for proactive electronic resources trouble shooting and support. *Library Hi Tech News*, 35(1): 6-10.

Villafañe, J. (2004). *La gestión profesional de la imagen corporativa*. Madrid: Pirámide.

Otros recursos y materiales docentes complementarios

La asignatura cuenta con un aula en el Campus Virtual de la Uex en la que se encuentran incluidos los principales recursos digitales para el correcto seguimiento de la misma.