

**PROGRAMA DE LA ASIGNATURA
CLASIFICACIÓN DOCUMENTAL EN BIBLIOTECAS
(Modalidad Presencial)**

Curso académico: 2020/2021

Identificación y características de la asignatura					
Código	502292			Créditos ECTS	6
Denominación (español)	Clasificación documental en bibliotecas				
Denominación (inglés)	Systems of library classification				
Titulaciones	Grado en Información y Documentación				
Centro	Facultad de Ciencias de la Documentación y de la Comunicación				
Semestre	2º	Carácter	Optativo		
Módulo	Optativo				
Materia	Especialización práctica				
Profesor/es					
Nombre		Despacho	Correo-e		Página web
Carmen Solano Macías Luz María Romo Fernández		44	csolano@unex.es		
Área de conocimiento	Biblioteconomía y Documentación				
Departamento	Información y Comunicación				
Profesor coordinador (si hay más de uno)	Carmen Solano Macías				
Competencias					
Competencias básicas					
CB1. Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio.					
CB2. Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio.					
CB3. Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética.					

CB4. Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.
CB5. Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.
Competencias generales
CG2. Conocimiento de los principios teóricos y metodológicos para la reunión, selección, organización, representación, preservación, recuperación, acceso, difusión e intercambio de la información.
Competencias transversales
CT1. Capacidad de análisis y de síntesis aplicadas a la gestión y organización de la información.
CT5. Capacidad de organización y planificación del trabajo propio.
CT6. Capacidad de trabajar en equipo y de integración en equipos multidisciplinares.
CT8. Razonamiento crítico en el análisis y la valoración de alternativas.
CT10. Capacidad para el aprendizaje autónomo.
Competencias específicas
CE5. Comprender y aplicar los principios y las técnicas para la reunión, selección, organización, representación, preservación, recuperación, acceso, difusión e intercambio de la información.
CE10. Capacidad de usar y aplicar las técnicas, las normativas y otros instrumentos utilizados en la reunión, selección, organización, representación, preservación, recuperación, acceso, difusión e intercambio de la información.
Contenidos
Breve descripción del contenido
Esta asignatura estudia los principales sistemas de clasificación que se utilizan en bibliotecas, aunque se centra fundamentalmente en el más común en las bibliotecas españolas: la Clasificación Decimal Universal. Tomando la CDU como base, se enseña de forma práctica a establecer correctamente las notaciones clasificatorias que corresponden a distintos tipos de documentos, con el fin de que éstos sean localizables y recuperables en las unidades de información en las que estén almacenados.
Temario de la asignatura
Denominación del tema 1: Los lenguajes de clasificación.

Contenidos del tema 1: Historia de los lenguajes de clasificación. Concepto. Tipología de lenguajes clasificatorios.

Denominación del tema 2: La Clasificación Decimal Universal

Contenidos del tema 2: Principios de la CDU. Funciones. Características. Estructura.

Denominación del tema 3: La Clasificación Decimal Universal: los auxiliares

Contenidos del tema 3: Técnicas de utilización de las tablas auxiliares.

Descripción de las actividades prácticas del tema 3: realización de ejercicios de clasificación de documentos utilizando las clases auxiliares de la CDU.

Denominación del tema 4: La Clasificación Decimal Universal: las clases principales

Contenidos del tema 4: Técnicas de utilización de las clases principales.

Descripción de las actividades prácticas del tema 4: realización de ejercicios de clasificación de documentos utilizando las clases principales de la CDU, junto con las clases auxiliares estudiadas previamente.

Denominación del tema 5: Otras clasificaciones

Contenidos del tema 5: Estudio de otras clasificaciones bibliográficas.

Denominación del tema 6: La clasificación Dewey

Contenidos del tema 6: Análisis y utilización de la clasificación Dewey.

Descripción de las actividades prácticas del tema 6: realización de ejercicios de clasificación básica de documentos utilizando otros la clasificación Dewey.

Actividades formativas*								
Horas de trabajo del alumno por tema		Horas teóricas	Actividades prácticas				Actividad de seguimiento	No presencial
Tema	Total	GG	PCH	LAB	ORD	SEM	TP	EP
1	8,5	4						4,5
2	8,5	4						4,5
3	40	9,5				6	0.5	24
4	40	8				8	0.5	23,5
5	11	4						7
6	40	8				8	0,5	23,5
Evaluación **	2							3
TOTAL	150	37,5				22	1,5	89

** Indicar el número total de horas de evaluación de esta asignatura.

GG: Grupo Grande (100 estudiantes).
 PCH: prácticas clínicas hospitalarias (7 estudiantes)
 LAB: prácticas laboratorio o campo (15 estudiantes)
 ORD: prácticas sala ordenador o laboratorio de idiomas (30 estudiantes)
 SEM: clases problemas o seminarios o casos prácticos (40 estudiantes).
 TP: Tutorías Programadas (seguimiento docente, tipo tutorías ECTS).
 EP: Estudio personal, trabajos individuales o en grupo, y lectura de bibliografía.

Metodologías docentes

- Explicación en clase de los temas programados.
- Utilización de material docente en diferentes tipos y formatos.
- Discusión de los contenidos.
- Aplicación práctica de los conocimientos teóricos a través de los laboratorios, talleres, etc.
- Análisis y resolución de problemas prácticos propuestos.

Resultados de aprendizaje

- Conocer y aplicar los sistemas de clasificación del conocimiento, mediante una estructura lógica en bibliotecas: lenguajes documentales, clasificación decimal universal y encabezamientos de materia.

Sistemas de evaluación

La evaluación de la asignatura se realizará en orden a dos aspectos fundamentales:

1. Evaluación continua: supone un 50% de la nota final. En la evaluación continua intervienen: la asistencia a las clases y la participación activa en las mismas, así como la realización de los ejercicios prácticos que se hagan en clase.
2. Examen final: supone un 50% de la nota final.

La superación del examen final (con nota igual o superior a 5) será imprescindible para poder aprobar la asignatura y contabilizar la evaluación continua.

Los alumnos que deseen renunciar a la evaluación continua deberán comunicarlo a la profesora coordinadora por escrito mediante correo electrónico en el primer mes en el que se imparta la asignatura. En este caso, habrá una prueba final de carácter global, cuya superación suponga la superación de la asignatura. Queda entendido que los alumnos que no entreguen la renuncia aceptan la evaluación continua.

Bibliografía (básica y complementaria)

- ABELL, B. R. *Manual para el manejo y aplicación de la clasificación del Congreso a la geografía, antropología y recreación: clase G*. México: UNAM, 1989.
- BÉTHERY, A. *La classification decimale de Dewey*. Paris: Éditions du Cercle de la Librairie, 1993.

- CIVALLERO, E. *Clasificación decimal universal: manual básico*. Gijón: Trea, 2017.
- CURRÁS, E. *Teorías de clasificación del Dr. Ranganathan bajo postulados de la ciencia sistémica*. Boletín ANABAD, vol. XLV, Nº 4, 1995, p. 145-167.
- DÍAZ CARRERA, C. *Técnicas y régimen de uso de la CDU (Clasificación Decimal Universal)*. Gijón: Trea, 1999.
- GIL URDICIÁN, B. *Los lenguajes de clasificación documental*. En: Manual de Clasificación documental. España: Génesis, 1999.
- GIL URDICIÁN, B. *La Colon Classification*. Revista General de Información y Documentación, vol. 4 (1). p. 111-121. Madrid: Editorial Complutense, 1994.
- LAFUENTE, R. *Los sistemas de clasificación*. México: UNAM, 1993.
- MANIEZ, J. *Los lenguajes documentales y de clasificación: concepción, construcción y utilización en los sistemas documentales*. Salamanca: Fundación Germán Sánchez Ruipérez, 1993.
- MCILWAINE, I.C. *Guía para el uso de la CDU*. Madrid: AENOR, 2003.
- MORENO FERNÁNDEZ, L.M., BORGOÑÓS MARTÍNEZ, M.D. *Teoría y práctica de la Clasificación Decimal Universal*. Madrid: Trea, 1999.
- MORTIMER, M. *Clasificación decimal Dewey*. Bogotá: Rojas Eberhard, 2002.
- PEÑA HUERTAS, M. J. *Manual de indización y clasificación: encabezamientos de materia y CDU: recursos monográficos*. Madrid: ETD, 2015
- PEÓN PÉREZ, J. *Los principales sistemas de clasificación*. España: Universidad Complutense de Madrid, Escuela Universitaria de Biblioteconomía y Documentación, 2004.
- RUIZ PÉREZ, R. *Clasificación y características de las entidades: una propuesta para su tratamiento*. Revista española de documentación científica, vol. 21, p. 135-163, 1998.
- SAN SEGUNDO MANUEL, R. *Los principales sistemas de clasificación*. En: Manual de Clasificación documental. España: Génesis, 1999.
- SAN SEGUNDO MANUEL, R. *Sistemas de organización del conocimiento: la organización del conocimiento en las bibliotecas españolas*. Madrid: Universidad Carlos III, Boletín Oficial del Estado, 1996.
- TAMAYO, A. M., VALDEZ, J. C. *Indización y clasificación en bibliotecas*. Buenos Aires: Alfagrama, 2009.

Otros recursos y materiales docentes complementarios

La asignatura cuenta con un aula en el Campus Virtual de la Universidad de Extremadura en la que se encuentran incluidos los principales recursos digitales (temas, presentaciones, cuestionarios, casos prácticos, etc.) para el correcto seguimiento de la misma.

Por otra parte, es necesario disponer de la Clasificación Decimal Universal en su versión abreviada (la más utilizada en las bibliotecas españolas) para realizar las prácticas de clasificación de documentos.